

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Terschellinger Ondernemersfonds.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terschelling.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### DOEL

#### Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het fungeren als contractpartner voor de Gemeente Terschelling in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Terschelling;
- b. het fungeren als contractpartner voor organisaties die als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn voor ondernemend Terschelling om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang;
- c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder activiteiten op het gebied van marketing en promotie ten behoeve van ondernemers in de gemeente Terschelling);
- d. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten, waarbij de feitelijke uitvoering bij de onder lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties in de gemeente Terschelling ligt;
- e. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. de gelden welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de gemeente Terschelling worden geheven, ten laste van ondernemers, administratief te verwerken en vervolgens aan de hand van gemotiveerde aanvragen en - met toestemming van het bestuur van de Terschellinger Ondernemers Vereniging, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40005085 - ten goede te laten komen aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
- b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de ondernemersorganisaties;
- c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers in de diverse gebieden op Terschelling waar ondernemers gevestigd zijn;
- d. het leveren van informatie en ondersteuning aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
- e. het stimuleren van planontwikkeling voor gemeente brede bestedingen.

### VERMOGEN

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- de gelden die bij de Gemeente Terschelling beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke op grond van een overeenkomst tussen de gemeente Terschelling en de stichting één op één zullen worden doorgegeven door de Gemeente Terschelling aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen zoals in artikel 2 omschreven;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

### BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

#### Artikel 4

mr. W.M. Cupido-Smit notaris Terschelling & Vlieland 0562-442500
---

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie of meer personen, alle bestuurders handelen op autonome basis zonder last of ruggespraak.
2. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functie van vicevoorzitter kan tevens door de secretaris of penningmeester worden vervuld.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld, doch deze persoon kan dan geen vicevoorzitter zijn.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur – mits niet minder drie (3) leden – behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden voor een termijn van drie (3) jaar benoemd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één (1) maal, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
  - c. door zijn onder curatele stelling;
  - d. door zijn aftreden;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

#### BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van der stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hen door de stichting vergoed.

#### BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

#### BESTUUR, WERKWIJZE

##### Artikel 7

1. Iedere bestuurder heeft één stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een twee/derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen.

3. De voorzitter kan, samen met ten minste twee der overige bestuurders, een vergadering van het bestuur bijeenroepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt – door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Afwezige bestuurders kunnen via een (digitale) machtiging hun stem uitbrengen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. Een bestuurder kan slechts één (1) mede- bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur: bij zijn afwezigheid neemt de vicevoorzitter de voorzitter waar. Is ook de vicevoorzitter afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien een meerderheid van twee/derde (2/3) gedeelte van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden uiterlijk veertien (14) dagen na de vergadering verspreid onder de bestuurders. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het uitbrengen van een stem kan zowel schriftelijk als digitaal. Een besluit is alsdan genomen, indien een twee/derde (2/3) meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elke buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

#### OVERLEG MET ONDERNEMERSORGANISATIES

##### Artikel 8

1. Het bestuur van de stichting is het knooppunt voor alle informatie voor en vanuit het Ondernemersfonds en draagt zorg voor een goede communicatie tussen de stichting enerzijds en de verenigingen van ondernemers op het eiland Terschelling anderzijds.
2. Het bestuur draagt zorg voor een transparante verslaglegging van het overleg met de ondernemersorganisaties, teneinde afwegingen inzichtelijk te maken.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant- administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven (7) jaren te bewaren.
4. De penningmeester stelt uiterlijk één (1) maand voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en aan de besturen van de ondernemersorganisaties. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar, vastgesteld.

## COMMISSIES

### Artikel 10

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee (2) weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore

van het handelsregister.

## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 12

1. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Het bestuur stelt bij besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste bestemming voor het batige liquidatiesaldo heeft vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebrachte berichten.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien.

mr. W.M. Cupido-Smit notaris Terschelling & Vlieland 0562-442500
---